



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
e-mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0004355 del 27/05/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Ai Collaboratori del DS
Allo Staff del DS
Al D.S.G.A.
Agli Atti
Al Sito Web

Circolare n. 125_23-24

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti di fine anno scolastico 2023-2024

Nella prospettiva del termine dell'anno scolastico, si condividono le seguenti indicazioni per espletare adeguatamente i relativi adempimenti.

A tal proposito, si ricorda come debbano:

- essere puntualmente aggiornate le rilevazioni delle assenze con il relativo conteggio;
- essere effettuate le registrazioni delle valutazioni, sempre complete di motivazione, che deve essere particolarmente accurata in caso di valutazione non positiva;

Si invitano tutti i docenti a prendere attenta visione del calendario degli scrutini finali e a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni, garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza calcolando una durata di 30/40 minuti, anche, eventualmente, per consentire anticipi e possibili slittamenti. Consultare calendario scrutinio Circolare n. 109 del 22/04/2024 prot. 3350 Al fine di facilitare le operazioni si riassumono i seguenti impegni:

Prima dello scrutinio tutti i docenti devono:

- curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, compiti, comunicazioni, etc.) entro l'inizio degli scrutini;
- inserire le proposte di voto entro le ore 18:00 del 04/06/2024 (eventuali, motivate e del tutto residuali variazioni possono essere comunicate entro le ore 12:00 del giorno 05/06/2024 previo avviso al Dirigente tramite mail);
- controllare scrupolosamente il registro online, in particolare le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- verificare e confermare la piena corrispondenza tra eventuale PEI o PDP e la propria programmazione nonché la propria attività didattica svolta, così come attestato anche da quanto riportato sul registro;



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



- predisporre le proposte di voto espresse in decimi e computare le assenze del secondo quadrimestre (le "griglie" di valutazione per la singola disciplina e per la condotta, consultabili sul sito web, da utilizzare come modelli di riferimento);
- predisporre il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e la relazione finale per ciascuna classe. Una copia cartacea del programma firmata dal docente dovrà essere depositata presso la vicepresidenza entro la data dello scrutinio; una copia in formato elettronico del programma sarà caricata (nel formato MateriaClasse23.24), nella sottocartella "Documenti fine anno" presente nella cartella di ciascuna classe del Drive condiviso.

In sede di scrutinio:

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma successiva, in presenza dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente. Pertanto, si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva
- la valutazione finale di non ammissione all' Esame di Stato
- la valutazione di ammissione all'esame di stato con voto insufficiente in una sola materia
- la sospensione del giudizio, formulare una motivazione sintetica da riportare sul registro elettronico per gli alunni per cui si propone la sospensione del giudizio.
- l'attribuzione del credito scolastico
- Viene compilato il modello "A" da trasmettere ufficialmente, per il tramite del registro elettronico, relativi ai casi di sospensione del giudizio, alle famiglie dell'alunno/a; il coordinatore provvederà a mettere il numero di protocollo del giorno degli scrutini.
- Vien compilato, da parte di ogni singolo docente, il modello "B" con lo stesso numero di protocollo del modello "A" da consegnare, da parte del coordinatore, alle famiglie durante l'incontro del 14 giugno.

Si ricorda che tutti gli elaborati scritti e grafici, completi di voto e giudizio devono essere, eventualmente, consultabili prima dell'inizio dello scrutinio e consegnati al termine dello stesso in magazzino per l'archiviazione.

Dopo lo scrutinio tutti i docenti sono invitati a:

- formulare, con il contributo del Consiglio di classe, il giudizio di ammissione all'Esame di Stato da riportare sulla scheda personale dello studente da trasmettere alla Commissione;
- compilare, solo per le classi seconde, la parte relativa alla certificazione delle competenze (per gli alunni promossi; per gli alunni con sospensioni del giudizio la



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



compilazione avverrà, in caso di esito di promozione, nello scrutinio di luglio).
Il Coordinatore di classe:

- formula la proposta del voto di condotta sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;
- formula il riepilogo relativo all'intero a.s. delle assenze degli alunni, da presentare allo scrutinio, precisando il numero delle assenze che è possibile sottrarre per certificati medici;
- predispone solo per gli alunni del triennio, puntuale quadro di riepilogo degli eventuali attestati di attività svolte, da presentare in sede di scrutinio, per valutarne la validità ai fini dell'attribuzione del credito formativo;
- verifica la corretta e completa compilazione dell'eventuale PDP e PEI (con l'ausilio dei docenti di sostegno);
- verifica la corretta e completa compilazione del Certificato delle competenze degli alunni delle classi seconde promossi (per gli alunni con sospensioni del giudizio la compilazione avverrà, in caso di esito di promozione, nello scrutinio di luglio);
- verifica l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli alunni ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e della validità dell'anno scolastico;
- per il secondo biennio e il monoennio finale, si accerta della compilazione della certificazione, a cura del docente tutor, del PCTO (ex alternanza scuola/lavoro).
- per la classe quinta, verifica l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo;
- informa, con fonogramma inviato dalla segreteria, immediatamente dopo la conclusione dello scrutinio, le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva, dell'esito dello scrutinio prima che venga pubblicato;
- consegna il modello "B" alle famiglie durante l'incontro del 14 giugno;
- ritira il modello "A" compilato dalle famiglie, durante l'incontro del 14 giugno con l'eventuale disponibilità a seguire i corsi di recupero comunicandoli puntualmente ai proff. Sica e de Martino.

ALTRI ADEMPIMENTI

Si ribadisce l'invito a tutti i docenti ad un attento controllo di tutti gli atti di ufficio di propria competenza (firme registri recupero, eventualmente, o registrazione di tale attività sui registri personali; firme registri attività extracurricolari, giudizi, comunicazioni ai genitori ed eventuali allegati...) onde evitare di essere richiamati in sede, in fase di controllo generale degli atti.

Si ricorda altresì che in caso di richiesta di accesso agli atti, l'intero consiglio di classe dell'alunno/a interessato/a sarà convocato per gli adempimenti del caso. Si ricordano, come riportati in Programmazione Istituzionale, gli impegni successivi agli scrutini:

venerdì 14/06:

Alle ore 8:30 Comitato di valutazione.



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Venerdì 14/06 - dalle ore 9:30 alle ore 11:30: Collegio docenti o.d.g.

1. Verifica e valutazione delle attività didattiche
2. Sospensioni del giudizio; Corsi di Recupero e relative prove di verifica
3. Funzioni Strumentali: valutazione attività svolta per eventuale riconferma
4. PTOF. RAV. PDM
5. Iscrizioni Classi prime A.S. 2024/25
6. Liceo Artistico - Indirizzo Arti Figurative LIC6
7. Calendario scolastico regionale a.s. 2024/25
8. Progetto Bullismo
9. Progetto biblioteca- Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96). Disciplina di assegnazione delle risorse.
10. Varie ed eventuali

Venerdì 14/06, dalle ore 11.30 alle 13.30 tutti i docenti svolgeranno opera di informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini finali (art. 29 comma 3 lett. a del CCNL), con comunicazione del contenuto del modulo di sospensione del giudizio e del modulo per adesione o meno ai corsi di recupero. Per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze, i docenti devono consegnare entro il 24 giugno 2024, nella Segreteria Amministrativa, la dichiarazione sottoscritta (modulo in allegato alla contrattazione d'Istituto) sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive assegnate (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) previste dal PTOF.

I docenti responsabili dei progetti devono, inoltre, consegnare in segreteria amministrativa entro il 24 giugno 2024 la rendicontazione di tutta l'attività svolta - se conclusa - (Registro – Relazione finanziaria – Didattica ecc.).

Tutti i docenti sono invitati a fare richiesta ferie, attraverso argo personale web, tenendo conto che per i docenti a tempo indeterminato i giorni di ferie sono 32 giorni più 4 giorni di festività soppresse. I 6 giorni di ferie usufruiti durante l'a.s. 23/24, saranno decurtati dai 32 giorni. L'esatto numero dei giorni usufruiti si possono visualizzare da argo personale web.

Esami di Stato

Tutti i docenti, non impegnati negli Esami di Stato, dalla conclusione degli scrutini al 30 giugno 2024 dovranno restare a disposizione della scuola ed essere comunque reperibili, così come previsto dall'O.M. 55/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba ROBELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, D.lgs. n°39/1993