RICHIESTE ASSENZE PERSONALE DA ARGO PERSONALE WEB



Per inviare una richiesta di assenza, entrare in <u>Argo-Personale-Web</u>, selezionare I MIEI DATI e successivamente cliccare su Richieste assenza



* Dalla successiva schermata fare clic su Nuova richiesta

I MIEI DATI	Dati Anagrahci Dati contabili Richiecte generiche	Gestio	one Richies	sta					Nuova	richiesta
	Richieste assenza	Data inizio	Data fine	Tipologia		Dal:	01/09/2023	 AI:	31/08/2024 Stato	Azioni
					Nessun risultato ottenuto					



Selezionare il **tipo di richiesta** da inviare (indicare prima se Giornaliera oppure Oraria)

Tipi Richiesta			Indietro
	Tipo:	Giornaliera 👻 malattia	Q
Descrizione			Azioni
Assenza per malattia			Seleziona
Assenza per malattia dovuta a causa di servizio			Seleziona
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)			Seleziona
Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)			Seleziona

Inserire i campi richiesti (data inizio, data fine ecc.) e fare clicsu Salva

Nuova richiesta -			Indietro	Salva (inoltra)	Annull
Assenza per malattia				1	
		(*****) (****)			
Protocollo certificato telematico:	Tipo malattia:*				
	Periodo di malattia/Malattia d'ufficio	*			
Mail:	Periodo di malattia/Malattia d'ufficio				
	Ricovero Ospedaliero				
C-III Jacob	Day Hospital				
Centilare:	Periodo di convalescenza post-ospedaliero				

La richiesta sarà salvata e il sistema ne darà notifica con il seguente messaggio.



*

Inviare la richiesta cliccando su Inoltra

RGO				ÇP	PERSONALE V 1 25.2 🕐
Nuova richiesta -				Indietro	Salva (Inottra) (Annulla
Assenza per malattia Data inizio:* 01/02/2023		Data fine:* 01/02/2023			1
Protocollo certificato telematico:	Tipo malattia:* Periodo di malattia/Malattia d'ufficio		-		
Mail:					
antonio.rossi@liceodechirico.net					
Cellulare:					
3331234567					
Note richiedente:					
Note					

N.B. Da Argo Personale Web, sempre nella sezione "I MIEI DATI->Richieste assenza", si potrà controllare lo stato della richiesta.