



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0008705 del 07/09/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti interessati
Al personale ATA
Alla DSGA
Al Sito WEB

CIRCOLARE N. 15

OGGETTO: Attivazione Personale Web Argo didUP. NUOVA PROCEDURA per RICHIESTA assenze

Data l'obbligatorietà di digitalizzare e dematerializzare i dati per tutte le Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 217/2017), considerato che da diversi anni è in uso la piattaforma Argo didUP si comunica, che al fine di dare attuazione alla seconda fase prevista da questo ufficio alla digitalizzazione dei dati, a partire dal __ marzo 2023, **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA dovrà comunicare le richieste di assenze, permessi, congedi utilizzando il Portale ARGO didUP cui si può accedere con le proprie credenziali.**

Vista la necessità di sostituire il dipendente assente, o comunque di provvedere al servizio che gli era stato affidato, è opportuno richiedere permessi e congedi con congruo anticipo.

Nel caso di assenza per malattia il CCNL vigente conferma l'obbligo di comunicarla "tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza".

L'orario di lavoro è quello della scuola e non del singolo dipendente quindi tali assenze vanno comunicate entro le ore 8, precisamente tra l'apertura della scuola alle 7:30 alle 8:00.

Al momento della comunicazione telefonica viene formalmente registrato un fonogramma che assolve al dovere di cui sopra.

Entro le ore 10 dello stesso giorno la richiesta dovrà essere inoltrata tramite il Portale Argo didUP.

Le SS.LL sono invitate a prendere visione della guida che elenca i passaggi da seguire per la nuova procedura di richiesta di assenza.

Tale procedura, se conclusa correttamente, permette di ricevere una mail, all'indirizzo personale, di conferma/autorizzazione di quanto richiesto e/o comunicato. Comunque, anche nella sezione "Servizi Personale->Richieste Assenza" di Argo didUP, si potrà controllare lo stato della richiesta.

Sono inclusi anche i permessi brevi . Qualunque altra procedura non sarà presa in considerazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba ROBELLO
f.to digitalmente