



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"  
 Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane  
 Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634  
 Cod.Un.Uff. UF7UYA - Codice Meccanografico: NASD04000B  
 Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514  
 tel. 0815362838 - web www.liceodechirico.edu.it  
 e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



## MODULO RICHIESTA PERMESSO ORARIO

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in servizio per l'a.s. \_\_\_\_\_ c/o questo Istituto con la qualifica di:

<input type="checkbox"/> <b>DOCENTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>DSGA</b>	<input type="checkbox"/> <b>ASS. AMMINISTRATIVO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ASS. TECNICO</b>	<input type="checkbox"/> <b>COLL. SCOLASTICO</b>
<input type="checkbox"/> a Tempo Indeterminato		<input type="checkbox"/> a Tempo Determinato		

### CHIEDE

di poter usufruire di un permesso breve (art. 16 CCNL del 19/11/2007 richiamato dall'art. 1 c.10 del CCNL del 19/04/2018<sup>1</sup>) per il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_, per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Torre Annunziata, \_\_\_\_\_

Firma

<b>VISTO<sup>2</sup></b> D.S.G.A. (Dott.ssa Maria Neve CORCIONE)	<b>VISTO</b> D.S. (Prof.ssa Rosalba ROBELLO)
---	---

<sup>1</sup> L'art. 16 del CCNL 2007 dispone che compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

<sup>2</sup> Solo per il personale ATA.