



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



ISTANZA LAVORO AGILE

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "Giorgio de Chirico" di Torre Annunziata

- Visto il Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020
- Vista la Legge n. 77 del 17.07.2020
- Vista la Legge n. 126 del 13.10.2020
- Visto il D.L. 19.10.2020
- Visto il DP.C.M. del 24 ottobre 2020
- Visto il DP.C.M. del 3 novembre 2020
- Viste le Ordinanze della Regione.
- Visto l'avviso prot. n. 5844 del 14.11.2020

Il/La sottoscritto/a (nome cognome dipendente)

in servizio presso
LICEO STATALE "G.DE CHIRICO" TORRE ANNUNZIATA

con la qualifica di _____

CHIEDE

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa con modalità lavoro agile dal giorno dal _____ al _____.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;

DICHIARA

- di essere reperibile al seguente recapito telefonico _____ secondo l'orario di servizio (da lunedì a sabato, dalle ore 8:00 alle ore 14:00) e di consultare la mail d'istituto nasd04000b@istruzione.it naturale e consueto veicolo di comunicazione anche al fine della trasmissione degli incarichi da svolgere;
- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di assicurare il proprio servizio secondo l'eventuale turnazione, nelle modalità previste dalla normativa richiamata in premessa, che sarà predisposta nonché il rientro in sede su richiesta del D.S. in caso di prestazioni connesse ai propri compiti, ritenute indifferibili, necessarie e inderogabili da rendere in presenza – fatte salve diverse prescrizioni "sanitarie" e/o di superiori autorità – previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, uso della mascherina, sanificazione delle mani...)
- di aver preso atto della nota (prot.n. 5491 del 6.11.2020) del D.S. avente ad oggetto "Recuperi – Riposi compensativi - Ferie a.s. 2019/2020".

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata al rientro in servizio in presenza o, in caso di eventuale prolungamento, periodicamente alla fine di ogni mese.

Si allega copia di documento valido

DATA

FIRMA