



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
 Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
 Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
 Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
 tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
 e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



AI DOCENTI // AL DSGA// AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 25

Oggetto: Aggiornamento Nomina Coordinatori/Segretari nei Consigli di Classe a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In applicazione della L. 107/2015

Vista la delibera del Collegio Docenti n°2 del 11/09/2023

Visto l'art. 26 CCNL 19.04.2018

Considerate competenze ed esperienze maturate

In aggiornamento al decreto di nomina del 11/09/2023 prot. 8805

LICEO "G. DE CHIRICO"
 TORRE ANNUNZIATA (NA)
 Prot. 0009547 del 29/09/2023
 IV (Uscita)

NOMINA

I Docenti sotto elencati quali Coordinatori o Segretari in seno al consiglio di Classe:

	PRESIDENTI			SEGRETARI		
1A	Prof.	RUSSO	Giovanni	prof.	ESPOSITO	Angelo
2A	prof.ssa	AURIEMMA	Giuseppina	prof.ssa	BORRELLI	Annamaria
3A	prof.ssa	PISACANE	Maria	prof.ssa	CIRILLO	Silvana
4A	prof.	CARDONE	Gennaro	prof.ssa	ROSATI	MariaC.
5A	prof.ssa	DI PALMA	Clelia	prof.ssa	DI MATTEO	Nives
1B	prof.	LANGELLA	Girolamo	prof.	VOLLARO	Antonio
2B	prof.ssa	CRISTIANO	Olimpia	prof.ssa	SORRENTINO	Immacolata
3B	prof.ssa	IOVENE	Silvia	prof.	CORINALDESI	Francesco
4B	prof.ssa	IOVINO	Mariacristina	prof./ssa	IOVENE	Silvia
5B	prof.ssa	GUETTA	Gloriana	prof.	SANNINO	Carmela
1C	prof.	BELLUOMO	Pasquale	prof.	MATRONE	Francesco
2C	prof.	D'AMBROSIO	Crescenzo	prof.	CASSESE	Antonio
3C	prof.ssa	TOSA	Alessandra	prof.	PANARIELLO	Flavio
4C	prof.ssa	PISAPIA	Carmela	prof.ssa	CONCILIO	Anna
5C	prof.ssa	PASCALE	Clementina	prof.ssa	PEPE	Eufemia
1D	prof.ssa	CIRILLO	Paola	prof.ssa	DONNARUMMA	Elvira
2D	prof.ssa	GAGLIARDO	Anna	prof.ssa	AMMENDOLA	Rosalia
3D	prof.ssa	BERGAMASC-O	Monica	prof.ssa	CIRILLO	Valeria
4D	prof.ssa	DE SIMONE	Teresa	prof.ssa	BIANCO	Gea
5D	prof.ssa	DE SIMONE	Olimpia	prof.	SCHETTINO	Nadia
2E	prof.ssa	GALLUCCIO	Anna	prof.ssa	D'ALESSANDRO	Rita
3E	prof.	PANELLA	Alfonso	Prof.	MASSA	Pietro
5E	prof.	LAVORANTE	Alfonso	prof.	D'UVA	Michele
1A S.U.	prof.ssa	FONTANA	Angela	prof.ssa	CORALLUZZO	Anna
2A S.U.	prof.ssa	D'ALESSIO	Antonella	prof.ssa	SANTO	Patrizia
3A S.U.	prof.ssa	ANSANELLI	Rosalba	prof.ssa	BONIFACIO	Mariarosaria
4A S.U.	prof.ssa	TRISANTE	Loredana	prof.ssa	TOSCANO	Maurizio

5A S.U.	prof.ssa	SPARAVIGNA	Maddalena	prof.ssa	MONTEVERO	Carmela
1B S.U.	prof.ssa	DE BIASE	Olga	prof.ssa	ESPOSITO	Clelia
2B S.U.	prof.ssa	MANZO	Patrizia	prof.ssa	MONACO	Francesco
3B S.U.	prof.ssa	MONACO	Serafina	prof.	TOSCANO	Maurizio
4B S.U.	prof.ssa	OLIVA	Ida	prof.	ARPAIA	SARA
5B S.U.	prof.ssa	LANGELLA	Silvana	prof.ssa	LANGELLA	Mariarosaria
1C S.U.	prof.ssa	BOCCIA	Maria	prof.ssa	DE ROSA	Lucia
3CSU	prof.ssa	PITOLO	Rachele	Prof.ssa	BELLERANI	Elena
4CSU	prof.ssa	SCALA	Olga	prof.ssa	PISACANE	Anna

Si precisa che il Coordinatore del Consiglio di Classe ha il compito di:

- Essere, per la classe, il punto di riferimento dei docenti, degli alunni e delle relative famiglie.
- Rilevare le assenze, i ritardi (fino a 15 minuti dopo l'orario di inizio lezioni); i ritardi (dopo la prima ora) e le uscite anticipate (da condividere in particolare in sede di Consigli di gennaio e di scrutinio finale); segnalare sospetti abbandoni e casi di alunni a rischio "limite assenze" al Dirigente Scolastico e alla Funzione Strumentale 3; acquisire i certificati medici.
- Curare i rapporti con le Famiglie, in particolare per comunicare ritardi reiterati (obbligo di comunicazione dopo il 3° ritardo), assenze numerose e/o collettive, giustificazioni "sospette", uscite anticipate reiterate, partecipazione o profitto non soddisfacenti.
- Coordinare l'attività didattica ed organizzativa della Classe, con specifico riferimento all'attività di recupero in itinere, alla disciplina "Educazione civica", anche attraverso la gestione del "registro on line", col supporto, rispettivamente, delle FF.SS. area 2; del team digitale.
- Riscontrare ogni comportamento irregolare e/o "singolare" degli Alunni e segnalarlo alla FF.SS. area alunni.
- Raccogliere le indicazioni relative alle uscite didattiche, visite guidate e ai viaggi d'istruzione in tempo utile per la disamina da parte delle FF.SS. area 4.
- Presiedere i Consigli di Classe in caso di assenza del D.S., redigere i verbali delle riunioni presiedute dal D.S., nonché gli atti documentali contestualmente richiesti.
- Partecipare alle riunioni del GLHO (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

Per tale incarico il docente coordinatore, nel rispetto della contrattazione, in fase di nuovo accordo, percepirà una retribuzione lorda, secondo la tab. 5 del CCNL, per le ore stabilite in sede di Contrattazione decentrata.

Si precisa che il Segretario del Consiglio di Classe ha il compito di:

- Redigere i verbali delle singole riunioni presiedute dal Coordinatore nonché gli atti documentali contestualmente richiesti.
- Sostituire il Coordinatore in tutte le sue funzioni in caso di assenza.

Si richiama, nel presente atto di nomina, il puntuale rispetto della vigente normativa riguardante il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D.lgs.166- D.lgs.159/2009 e s.m.i.) con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.16 Aprile 2012 n. 62 e al relativo Codice di comportamento del Miur di cui al D.M. 30 giugno 2014 n. 525.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rosalba Robello

Documento firmato digitalmente

Per notifica: _____