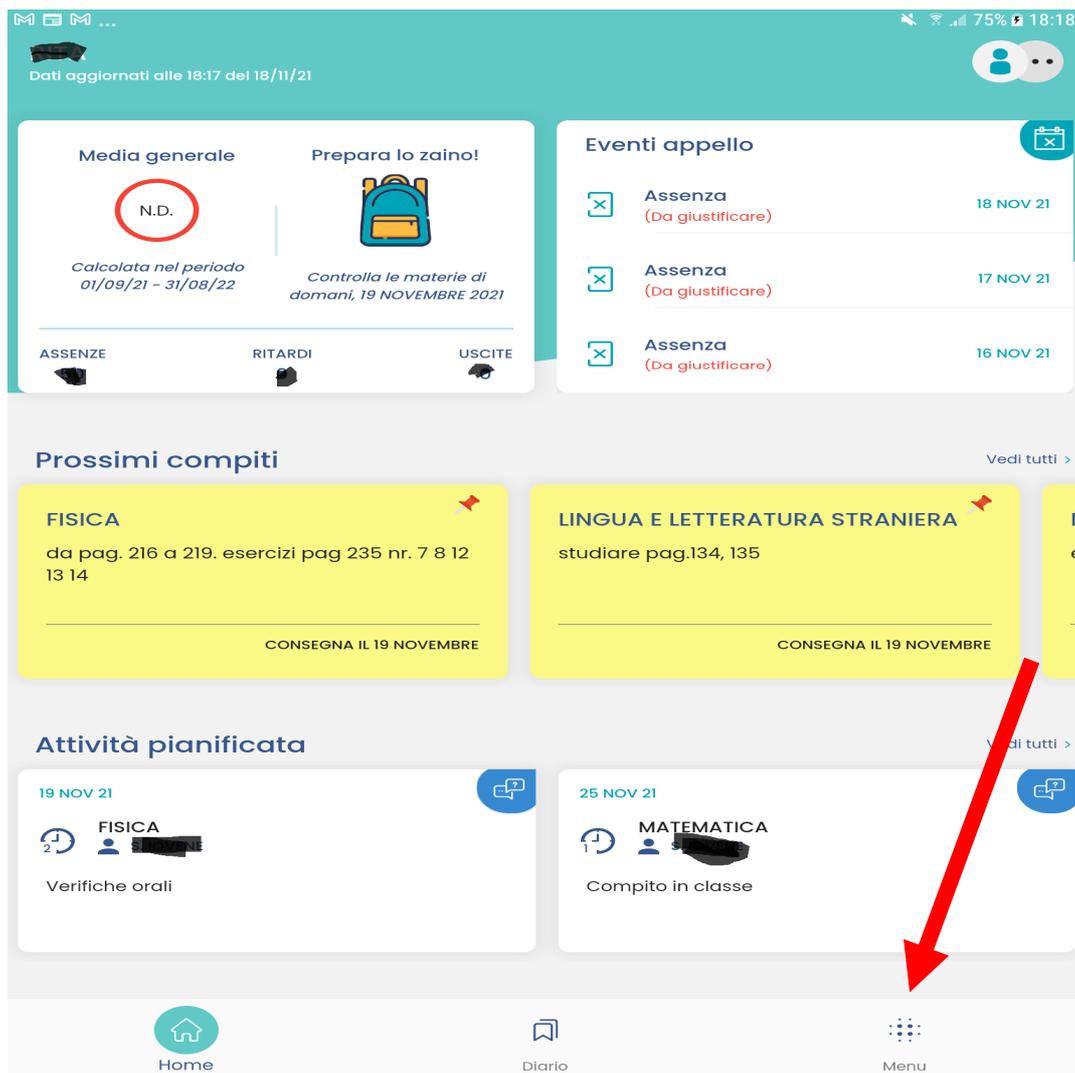


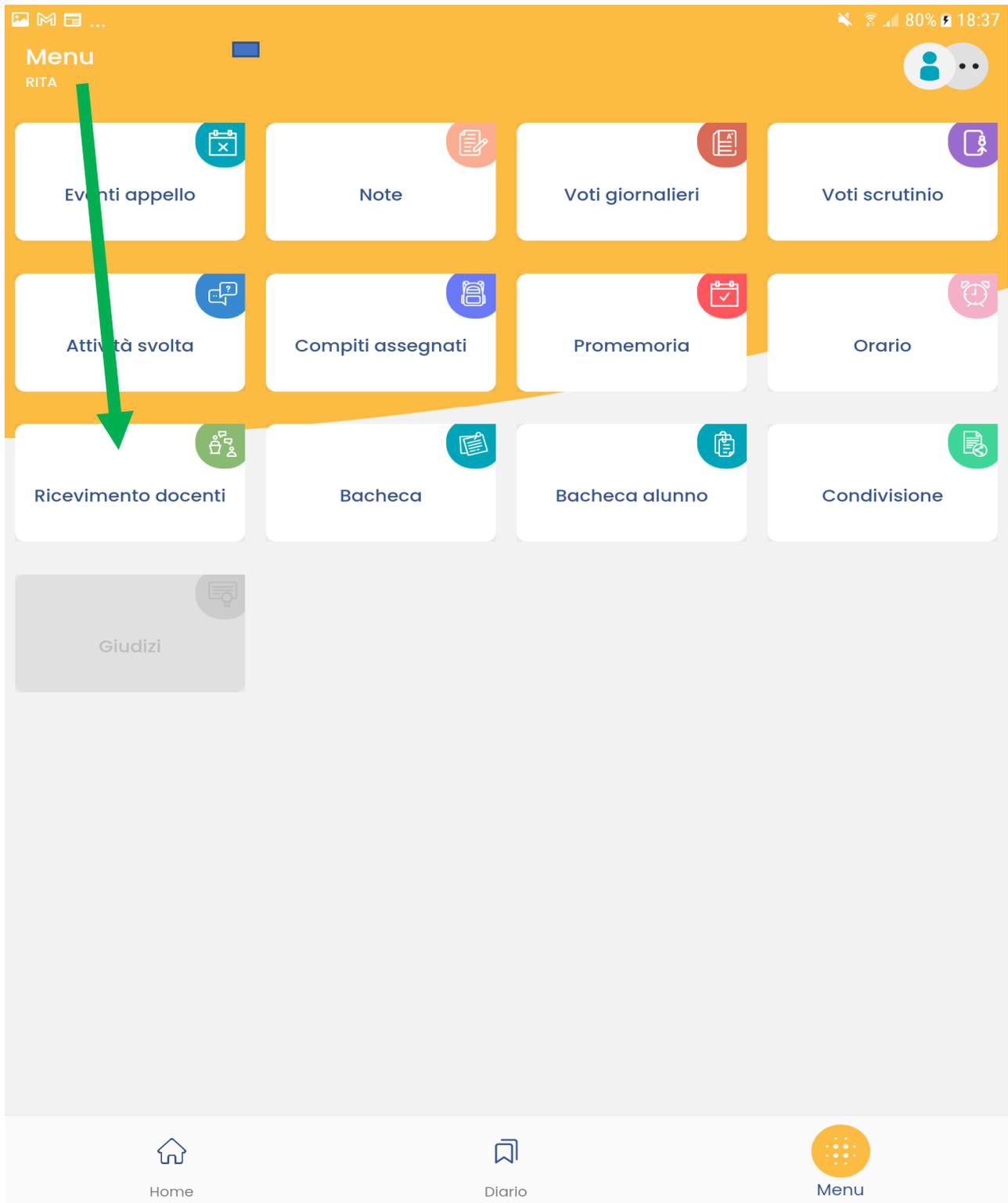
I colloqui con i docenti possono essere prenotati tramite l'App Argo DidUp o dal computer accedendo al portale Argo. Di seguito i Tutorial per entrambe le modalità di prenotazione.

Guida alla prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo DidUP Famiglia (GENITORI)

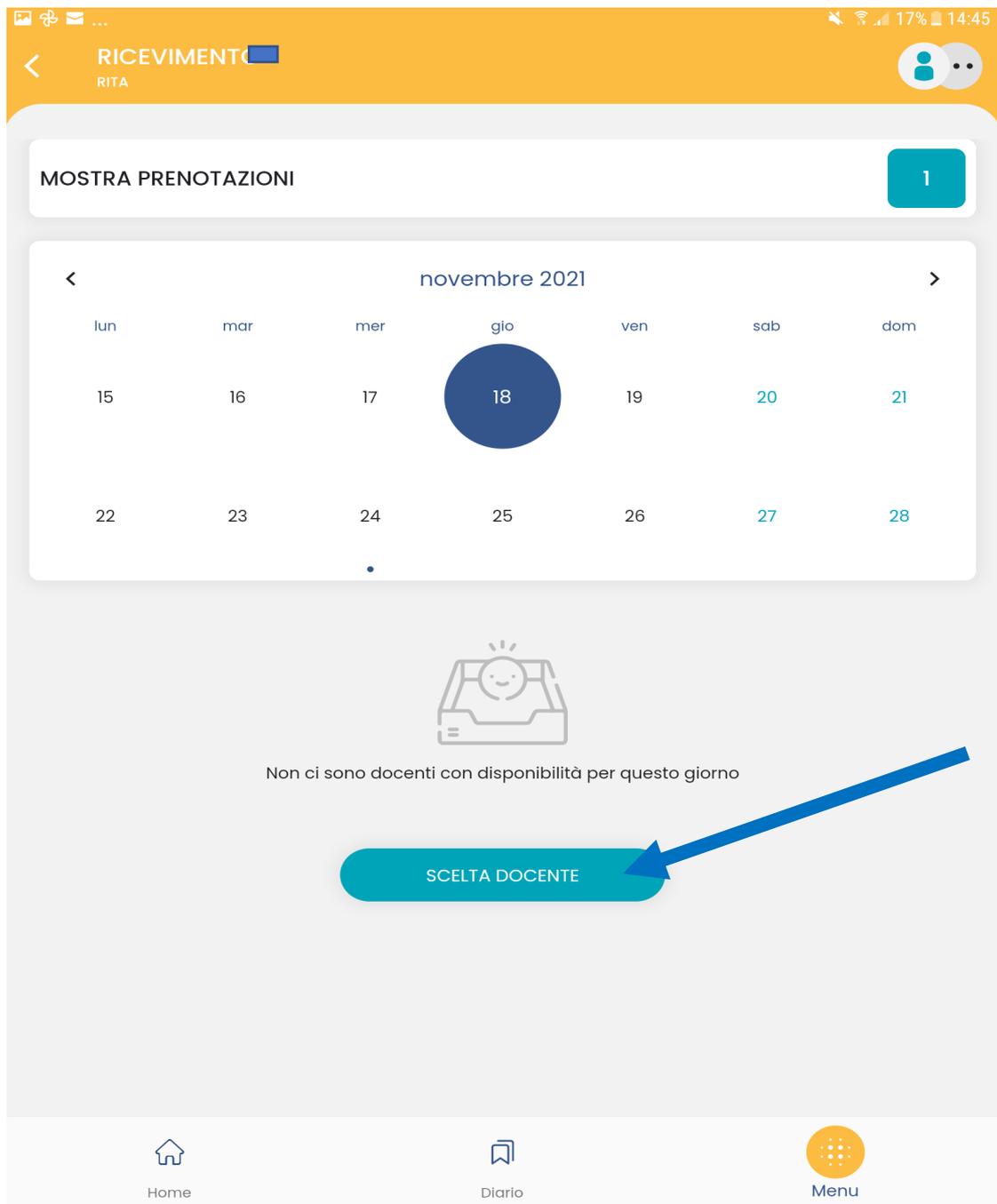
Nella schermata Home selezionare **Menu**



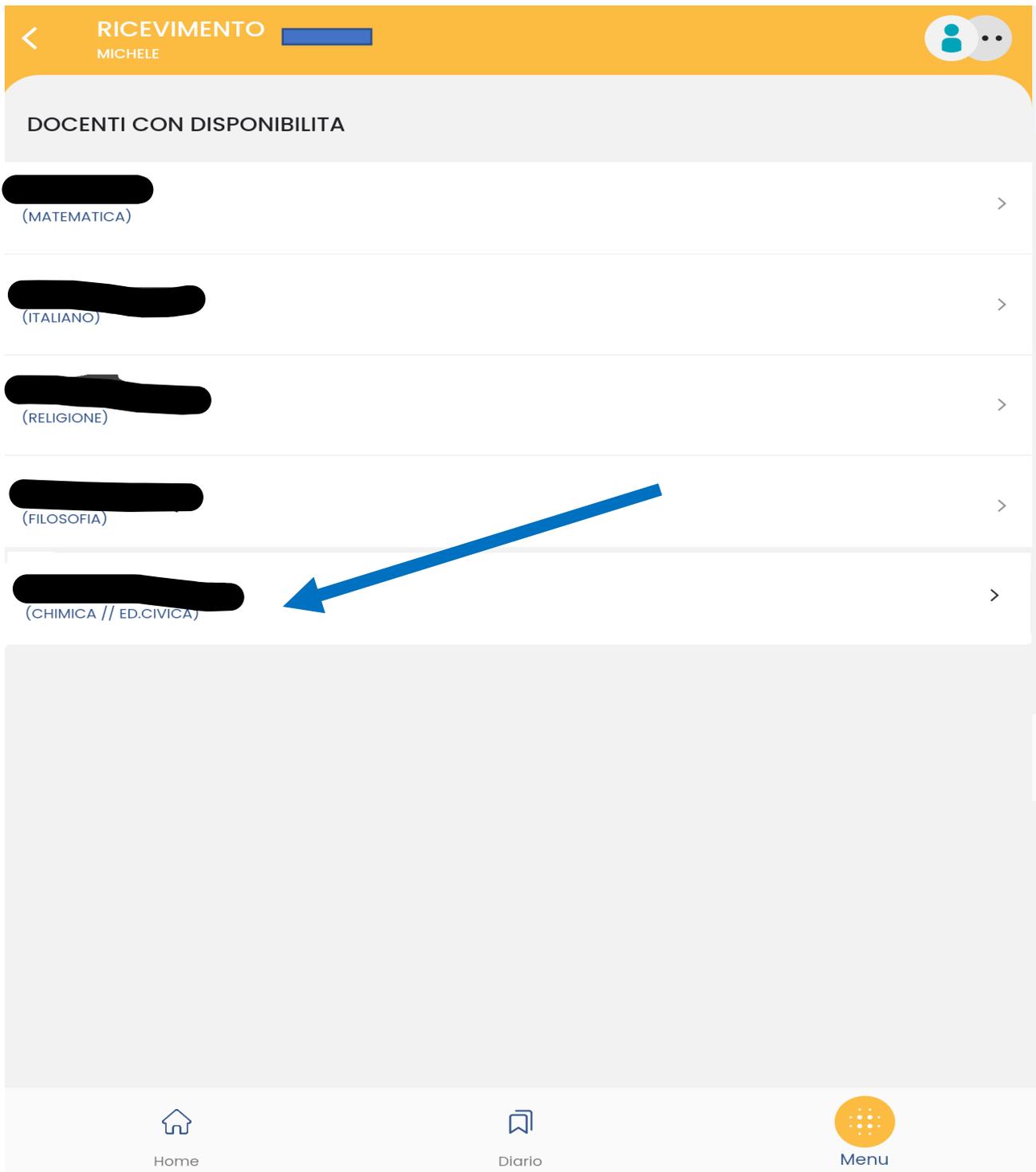
Cliccare sulla voce **"Ricevimento Docenti"**



Compare una schermata simile a quella sottostante. Cliccare su **"Scelta docente"**



Nella nuova schermata si visualizzeranno i docenti che hanno disponibilità per il ricevimento. Cliccare sul nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.



Appariranno le disponibilità del docente. Selezionare l'orario desiderato.

RICEVIMENTI
RITA

DOCENTE

MARIACRISTINA IOVINO
(CHIMICA // ED.CIVICA)

24 NOV 21 12:35 - 12:50
prenotabile dal 17-11-2021 al 17-11-2021
0 prenotazioni su 1 posti disponibili

Scuola

24 NOV 21 12:50 - 13:05
prenotabile dal 17-11-2021 al 17-11-2021
0 prenotazioni su 1 posti disponibili

Scuola

24 NOV 21 13:05 - 13:20
prenotabile dal 17-11-2021 al 17-11-2021
0 prenotazioni su 1 posti disponibili

Scuola

01 DIC 21 12:20 - 12:35
prenotabile dal 25-11-2021 al 30-11-2021
0 prenotazioni su 1 posti disponibili

Home Diario Menu

Nella scheda della prenotazione sarà visibile il luogo del ricevimento e/o il link per l'incontro in videoconferenza. Inserire i dati richiesti e cliccare su **PRENOTA**.

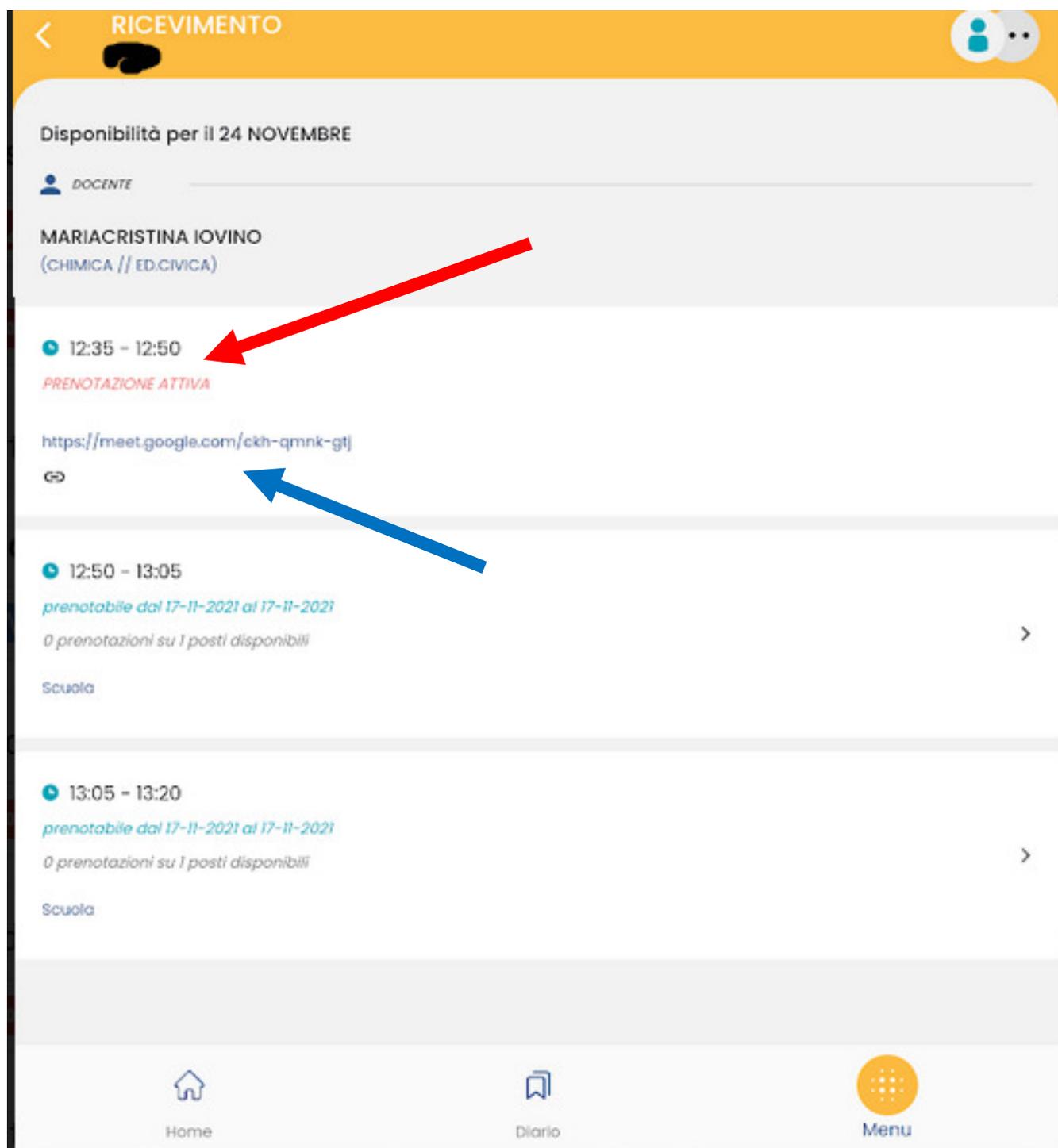
The screenshot shows a mobile application interface for booking a reception. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title "RICEVIMENTO", and a profile icon. Below this is a section titled "NUOVA PRENOTAZIONE".

The booking details are as follows:

- Date and Time:** 24 NOV 21, 12:35 - 12:50. Below this, it says "0 prenotazioni su 1 posti disponibili".
- DOCENTE:** MARIACRISTINA IOVINO, with email Mariacristina.iovino@liceodechirico.net and subject (CHIMICA // ED.CIVICA).
- LUOGO:** Scuola.
- I TUOI RECAPITI:** Genitore (redacted), Telefono (empty), Email (empty).

A large green arrow points to the "PRENOTA" button at the bottom of the form. At the very bottom of the screen is a navigation bar with three icons: Home, Diario, and Menu.

Se la prenotazione è andata a buon fine, risulterà la **"PRENOTAZIONE ATTIVA"** e, qualora il docente abbia scelto il ricevimento online, sarà visibile il **link** per la video riunione

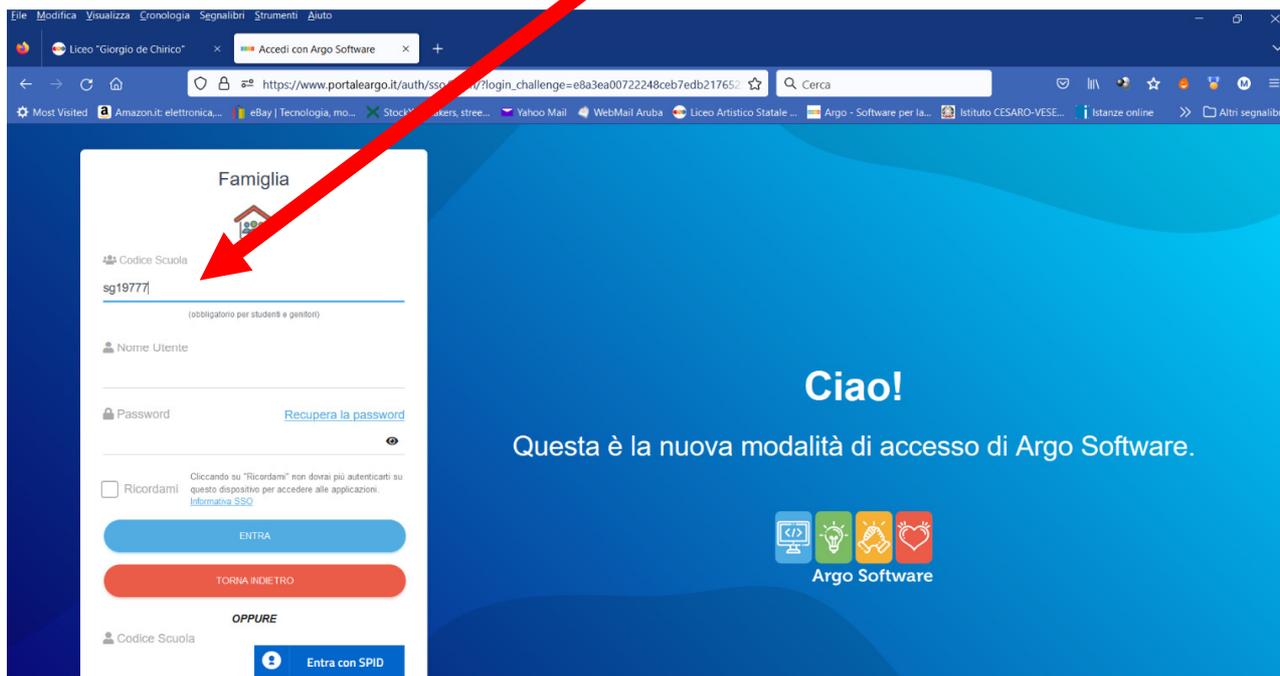


Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

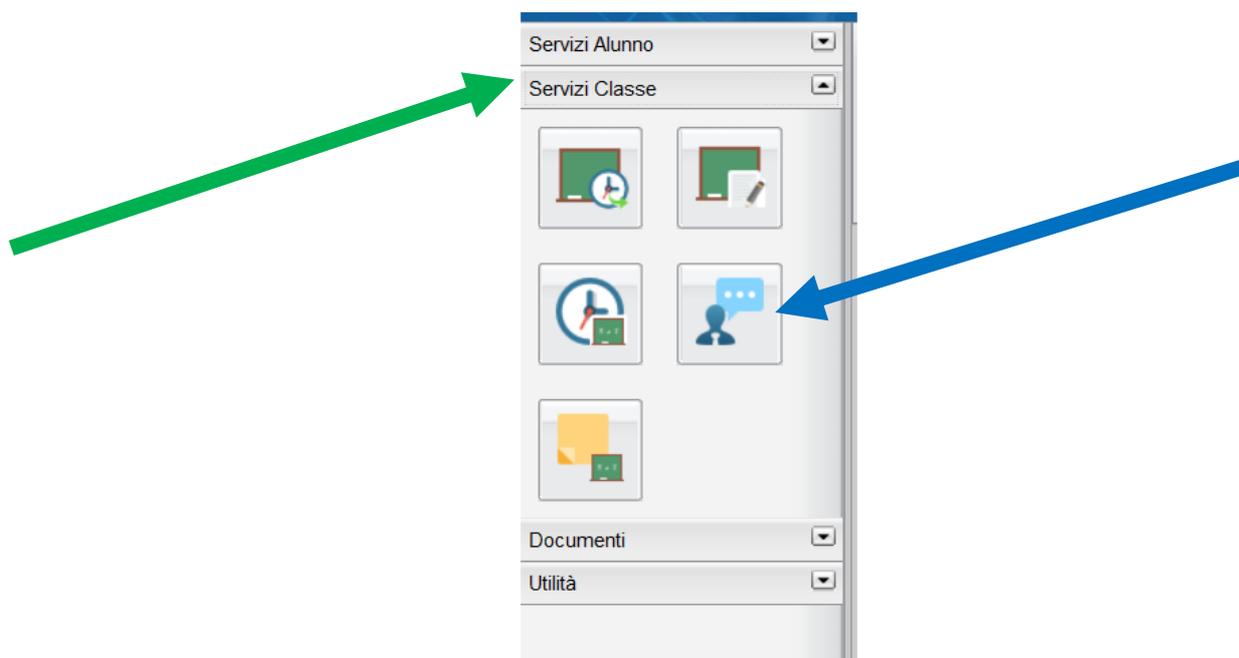
Guida alla prenotazione ricevimenti dal portale Argo tramite Computer

Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sul link seguente <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>

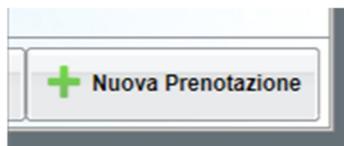
Inserire il codice della scuola (**sg19777**) e le credenziali di accesso ricevute dalla scuola.



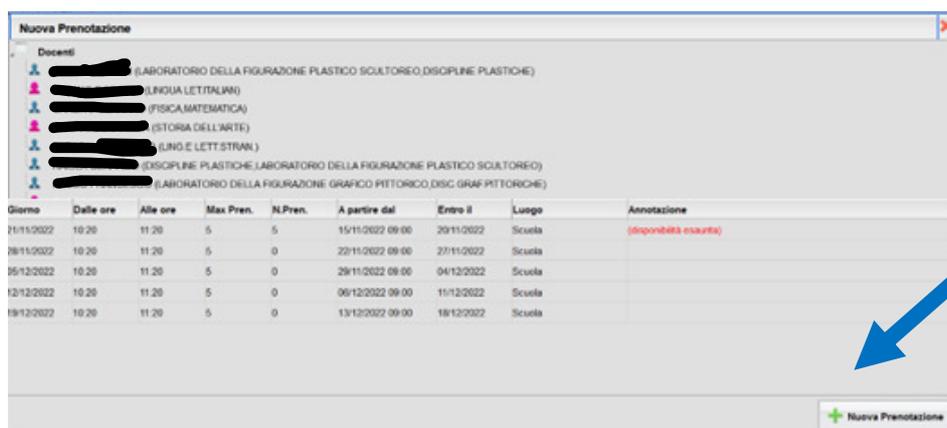
Cliccare sulla sezione **"Servizi classe"** del menù a sinistra e selezionare l'icona **"Ricevimento Docenti"**.



Nella scheda che compare cliccare su **“Nuova Prenotazione”**.



Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio. Selezionare l'orario e la data. Selezionare l'icona **“Nuova Prenotazione”**.



Nella schermata successiva cliccare sul tasto **“Conferma”**



E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **“Modifica Prenotazione”** o **“Annulla Prenotazione”**.



Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.