



**LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"**  
**Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane**  
**Liceo Artistico serale**  
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA  
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -  
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514  
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web [www.liceodechirico.edu.it](http://www.liceodechirico.edu.it)  
e- mail [nasd04000b@istruzione.it](mailto:nasd04000b@istruzione.it); [pec.nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec.nasd04000b@pec.istruzione.it)



LICEO "G. DE CHIRICO"  
TORRE ANNUNZIATA (NA)  
Prot. 0004818 del 08/05/2023  
VII-6 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto  
All'Albo Pretorio  
Agli Atti  
Al DSGA

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO esperto interno**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Iniziativa CARE

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- Arte senza confini - Modulo CreaAttività  
CUP: I44C23000110007**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n° 4246 del 24/04/2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di figura di esperto interno

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dal Prof. Corinaldesi Francesco deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al sig Prof. Corinaldesi Francesco l'incarico di esperto interno nel progetto di cui in oggetto.

**Art. . 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è di 70 euro/ora onnicomprensivo

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.  
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività o in itinere;
- 2) Svolgere le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore stabilite e firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 3) Elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- 4) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso e interagire con il tutor;
- 5) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 6) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 7) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 9) Consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti
- 10) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Rosalba ROBELLO**

Documento firmato digitalmente