

LICEO STATALE "GIORGIO de
CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle
Scienze Umane Liceo Artistico
serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 –
Cod.Un.Uff. UF7UYA Codici Meccanografici:
NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio
Veneto, 514 tel. 0815362838/fax 0818628941 -
web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it

LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0004240 del 24/04/2023
IV-5 (Uscita)

Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
All'Albo Pretorio
Agli Atti

Cup : I44C23000110007

OGGETTO: Disponibilità Personale Amministrativo e Ausiliario (ATA) per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Iniziativa CARE

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- Arte senza confini - Modulo CreaAttività
CUP: I44C23000110007

Avviso interno selezione figura Assistente Amministrativo - Collaboratore scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023 – per la realizzazione di percorsi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne, delle studentesse degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Iniziativa CARE

VISTA la delibera del collegio docenti n.40/2 del 9/09/2023

VISTA la nota autorizzativa prot.n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023

VISTO il decreto di assunzione in bilancio PROT.N. 4225 del 24/04/2023

VISTA la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria";

VISTO il D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO che i progetti, per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, devono essere attuati in corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti

di riferimento, in particolare nel summenzionato Avviso pubblico prot. prot. n. 36723 del 15/03/2023 –per la realizzazione di progetti di Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTI i compiti e le funzioni previsti dalla normativa vigente;
CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico;
VISTI i criteri per la selezione del personale ATA .
VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

| 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 S | | | |
|-----------------------------|--------------|-----|-------------|
| ARTICOLAZIONE PROGETTO | | | |
| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO | ORE | DESTINATARI |
| Arte senza confini | CreaAttività | 30 | studenti |

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario in servizio presso il Liceo Statale de Chirico di Torre Annunziata nel corrente anno scolastico 2022/23 a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio per la realizzazione del progetto in premessa.

Art.1 Figure richieste

Sono richieste le seguenti figure:

| Qualifica | Monte ore |
|---------------------------|-----------|
| Assistente amministrativo | 7 |
| Collaboratore scolastico | Max di 20 |

Art. 2 Mansioni connesse all’incarico.

Il personale amministrativo dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo: a collaborare con l’Ufficio di Presidenza e con il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del PON, ivi compresa l’archiviazione della documentazione, gestione del protocollo, contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto, predisposizione modulistica per alunni e personale, attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni, gestire le fatturazioni secondo le disposizioni PON. gestione del carico e scarico del materiale, inserimento dati nella piattaforma; predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale; collaborare con i coordinatori del progetto, svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione amministrativa; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 3 Durata del progetto

Le attività si svolgeranno nella sede nelle ore pomeridiane dalle ore 14.30 alle ore 17.30 fino al termine delle attività e nelle ore antimeridiane 9.30 - 12.30 dopo le attività didattiche presumibilmente entro mese di giugno 2023. Le ore saranno assegnate al personale amministrativo e collaboratore resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor. Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurriculare.

Art. 4 Domanda di disponibilità

La domanda dovrà pervenire, entro le ore 12 del 30 aprile 2023 nelle seguenti modalità:
 consegna a mano presso l’Ufficio di segreteria

posta elettronica all'indirizzo : nasd04000b@pec.istruzione.it

La domanda, intestata al Dirigente Scolastico del Liceo statale de Chirico di Torre Annunziata, va redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso con la seguente dicitura **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49** " - "Disponibilità personale ATA"

Non saranno ammesse domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza stabilita dal presente avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

N.B. Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando.

Art.5 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

| Qualifica | Costo orario onnicomprensivo |
|---------------------------|------------------------------|
| Assistente amministrativo | € 19,24 per ciascuna ora |
| Collaboratore scolastico | € 16.59 per ciascuna ora |

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, previo accredito dei fondi da parte del MIUR e salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi. Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze da parte dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il personale nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze potranno essere causa immediata di risoluzione dell'incarico con esclusione dalle attività programmate.

ARTICOLO 6 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ARTICOLO 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Rosalba Robello, Dirigente scolastica del Liceo statale de Chirico di Torre Annunziata

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa, allegato B del presente avviso.

Il presente decreto viene pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

Si allegano modello richiesta (Allegato A) e informativa privacy (Allegato B)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Robello

Firmato digitalmente