



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
 Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
 Liceo Artistico serale
 Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
 Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
 Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
 tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
 e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
 TORRE ANNUNZIATA (NA)
 Prot. 0004245 del 24/04/2023
 IV (Uscita)

Al DSGA
Al sito web dell'Istituto
All'Albo Pretorio
Agli Atti

OGGETTO: Bando di Selezione tutor interni per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Iniziativa CARE

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- Arte senza confini - Modulo CreaAttività
CUP: I44C23000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	- Avviso pubblico prot. AOOGABMI prot.n. 36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne , delle studentesse degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



VISTE	le delibere n. 40/2 del 9/09/2022 e la Delibera n.16/146 del 9/9/2022 del Consiglio di Circolo
VISTA	la nota autorizzativa prot.n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio PROT.N. 4225 del 24/04/2023
VISTI	i D.Lgs. n.50/2016 e n. 56/2017 e s.m.
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- lter di reclutamento del personale "TUTOR" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 "CreaAttività" docenti per ricoprire la figura di tutor interno

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 "CreaAttività"			
ARTICOLAZIONE PROGETTO			
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE	DESTINATARI
Espressione artistica	CREAATTIVITA'	30	almeno 20

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente, in servizio nel corrente anno scolastico 2022/23 presso il Liceo Statale de Chirico di Torre Annunziata, volta ad individuare incarichi di figura interne n. 1 tutor.

Art.1 Figure richieste

Sono richieste le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore	Unità da selezionare
Tutor	15+15	2



ART. 2 MANSIONI CONNESSE ALL'INCARICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, l'aula/laboratorio usata;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il referente per la valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 6) consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti; descrive e documenta i prodotti dell'intervento

ART. 3 DURATA DEL PROGETTO

Le attività si svolgeranno in sede in orario antimeridiano dalle ore 14.30 alle 17.30 presumibilmente **nel mese di aprile maggio 2023 ed in orario mattutino 9.00 - 12.00 fino all'inizio delle attività del prossimo a.s. 23/24 se necessario e comunque non oltre il 22 settembre**. Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto non potranno coincidere con ore prestate per le altre normali attività della scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ED IMPUGNAZIONI

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.



La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma.....3punti Laurea specifica o di settore..... 6 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 1 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza del secondo ciclo	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR	Max 10 punti
2 punti per anno di attività	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	Max 10 punti
2 punti per ogni attività	

In caso di parità di punteggio si adatterà il criterio:

- candidato più giovane
- sorteggio

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola: www.liceodechirico.edu.it

– sez. “albo pretorio”. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo e si procederà all'affidamento dell'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.



Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART.5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico del Liceo statale de Chirico

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (all.A);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative;
- Copia del documento di riconoscimento
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B)
 - allegato c

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le 10.00 del 31 maggio 2022. L'istanza, con oggetto: **COGNOME NOME "CANDIDATURA PON Azione 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49**

"creaAttività" "tutor interno"

dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail certificata all'indirizzo : nasd04000b @pec.istruzione.it
- via e.mail all'indirizzo nasd04000b@istruzione.it
- brevi manu presso l'ufficio di segreteria

Non saranno ammesse domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza stabilita dal presente avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

N.B. Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando.

ART. 6 INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso
- le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-ma

ART. 7 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico e sarà corrisposto un compenso:

Qualifica	Costo orario onnicomprensivo
tutor	€ 30 per ciascuna ora

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle



ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati dall'incarico di cui sopra e previo accredito dei fondi da parte del MIUR, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze da parte dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il personale nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze potranno essere causa immediata di risoluzione dell'incarico con esclusione dalle attività programmate.

ART. 8 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Rosalba Robello, Dirigente Scolastico del Liceo statale de Chirico di Torre Annunziata

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa, allegato C del presente avviso.

Il presente decreto viene pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

Si allegano modello richiesta (Allegato A), tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B) e informativa privacy (Allegato C).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba ROBELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo statale de Chirico
Torre Annunziata**

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per tutor

Codice progetto: Azione_10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 "CreaAttività"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. **Iniziativa CARE**

Il/La sottoscritto/a docente

in servizio presso questo Istituto , presa visione dell’avviso prot.n. _____ del 24/04/2023

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico aggiuntivo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto, con i compiti indicati nel succitato avviso in base alla qualifica e profilo professionale.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di aver preso visione dei compiti attribuiti alla figura di cui si chiede l'incarico.

DICHIARA,

- di essere conscio/a che la non idoneità e/o il rifiuto ad adempiere a quanto previsto in avviso, comporterà l'immediata esclusione dai compiti e dai benefici previsti
- di aver ricevuto l'informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, di cui al bando, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti



Allega alla presente

- tabella di auto-valutazione dei titoli (All.B)
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)
- copia della carta d'identità
- allegato c

Torre Annunziata,

.....

firma



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
 Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
 Liceo Artistico serale
 Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
 Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
 Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
 tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
 e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



Allegato B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI tutor

Codice progetto: **Azione_10.1.1A-FSEPON-CA-2023-49 "CreaAttività"**

Candidato _____

Requisito di ammissione:			
· Conoscenza delle Linee Guida PON 2014/2020			
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Autovalutazione	Colonna riservata alla scuola
Punteggio assegnato al titolo di studio:			
Diploma.....3punti	Max punti 10		
Laurea specifica o di settore..... 6 punti			
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 1 punti			
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.		Max punti 4	
Esperienza come docenza del primo ciclo	2 punti		
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4		
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2		
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2		
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti		
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti		
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti		
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti		

Torre Annunziata,

Firma.....



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838 - web <https://www.liceodechirico.edu.it>
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



Allegato C

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR")

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento è Liceo statale de Chirico di Torre Annunziata" con sede legale in Rione Bisignano a Barra, 80147 Napoli, Tel. 0815721777 Mail: nasd04000b@ISTRUZIONE.it, PEC: nasd04000b@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante ROBELLO ROSALBA.

2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:

Il rappresentante del titolare è ROBELLO ROSALBA i cui contatti sono: Tel. 0815362838 Mail: nasd04000b@ISTRUZIONE.it, PEC: nasd04000b@PEC.istruzione.it

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);



- i dati personali definiti come “dati particolari (ex sensibili)” o come “dati giudiziari” previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato/autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- i dati forniti saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto a); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche (Uffici Scolastici), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati sensibili, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, piattaforme per finalità didattiche etc.). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Si fa comunque presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile/referente Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola;

B) Solo previo e distinto consenso (art. 7 del GDPR – “condizioni per il consenso”)

Tutti i dati identificativi necessari per ottenere servizi su richiesta su siti, prestazioni, attività extracurricolari e



complementari.

6. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A):

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola Liceo statale de chirico in Italia, nella loro qualità di incaricati, referenti e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

8. Categorie di destinatari dei dati personali:

I suoi dati personali e quelli "particolari" potranno essere comunicati a terzi per le finalità di gestione amministrativa, contabile, informatica e di archiviazione strettamente connessi all'esercizio dell'attività di gestione del rapporto di lavoro e nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali, sanitari e lavoristici.

9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)

11. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli



di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito <https://www.liceodechirico.edu.it>
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo nasd04000b@ISTRUZIONE.it

13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, nella qualità di interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

Data _____

Firma _____