



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0007455 del 10/12/2018
(Uscita)

Ai Docenti
Ai Collaboratori del Ds

Alla RSU

Al Dsga
Al sito web

Oggetto: Sostituzione docenti assenti e dichiarazione disponibilità "ore eccedenti". Indicazioni ulteriori per i docenti di sostegno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente, in particolare il D.lgs. 165/2001 e la nota MIUR prot. 9839 dell'8.11.2010;

Vista la contrattazione integrativa di istituto

Accertata la disponibilità economica in base al programma annuale

A garanzia del diritto allo studio degli alunni e del buon funzionamento dell'istituzione scolastica, dato il tasso di assenze giornaliere del personale docente.

DISPONE

A. Per le ore di sostituzione del personale docente vengono prioritariamente utilizzati:

1) DOCENTI CHE DEVONO RECUPERARE ORE DI PERMESSO GIÀ FRUITE.

Il computo delle ore dovrà essere annotato in un apposito registro compilato dai collaboratori del DS e trasmesso ogni mese al Dirigente scolastico.

2) DOCENTI CHE RISULTINO PRIVI DI ALUNNI PER QUALSIASI MOTIVO.

3) DOCENTI A DISPOSIZIONE (SENZA CLASSI O CON CATTEDRE INCOMPLETE).

4) DOCENTI LIBERI "IN POTENZIAMENTO".

B. Il dirigente scolastico **può** effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee **fino a dieci giorni con personale dell'Organico dell'autonomia assegnato su orario di potenziamento**; per supplenze da 11 giorni in poi si procederà alla nomina dalle graduatorie d'istituto.

C. Ove **non sia possibile procedere come sopra esposto**, per la sostituzione dei docenti assenti

1. si procederà con i docenti che hanno dichiarato la disponibilità a prestare **ore eccedenti** (in modo da non superare le 24 ore settimanali complessive) retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica a disposizione e fino all'esaurimento delle ore previste remunerabili. Si precisa che per ore eccedenti si intendono le ore di servizio effettivamente prestate oltre il proprio orario settimanale, effettuate per la sostituzione di colleghi assenti, previa autorizzazione del DS o dei suoi collaboratori.
2. **In ultima istanza**, si ricorrerà **alla ripartizione degli alunni nelle altre classi** avendo cura di non superare il numero massimo di allievi per classe/aula come previsto dalla normativa vigente.

D. Per i docenti **di sostegno**,



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.edu.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:pec_nasd04000b@pec.istruzione.it)



in considerazione del fatto che per la sostituzione di un docente di sostegno è opportuno che si utilizzi analoga specializzata professionalità, fermo restando quanto sopra esposto riguardo alla gestione delle ore di permesso e alla disponibilità a prestare ore eccedenti retribuite con il FIS, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni.

In caso di assenza dell'alunno con disabilità:

1. Il docente ne darà comunicazione al collaboratore del Ds che, previa acquisizione di volontaria disponibilità, provvederà ad assegnarlo ad altro alunno con disabilità, con priorità per gli alunni già allo stesso affidati e per i quali sia assente il docente di sostegno previsto in orario.
2. In caso di mancata disponibilità, motivata per iscritto, il docente completerà l'orario di servizio spostandosi sugli altri eventuali alunni che ha in assegnazione ovvero restando in classe, dandone comunicazione al collaboratore del Ds.

E. Al fine di organizzare al meglio il servizio scolastico e garantire l'offerta formativa, con la presente si chiede a tutto il personale docente di formalizzare, attraverso il modulo allegato, la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e di chiede di voler consegnare **entro il 15.12.2018** il modulo compilato, in segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Felicio IZZO
Documento firmato digitalmente

Allegato: Modulo dichiarazione disponibilità sostituzione colleghi assenti