



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.gov.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0005134 del 07/09/2018
(Uscita)

Ai Docenti

Al sito web

Oggetto: Presentazione candidatura Funzioni Strumentali

I docenti interessati sono invitati a presentare candidatura per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale al PTOF. La domanda, redatta in carta libera, va consegnata *brevi manu* in segreteria entro giovedì 11 settembre 2018 alle ore 13.00. La stessa dovrà corredata da *curriculum vitae*, nel quale sarà cura dell'interessato/a evidenziare le competenze, i titoli e le esperienze compatibili con una o più delle aree descritte nella tabella sottostante. L'attribuzione degli incarichi terrà conto dei seguenti requisiti: competenze informatiche; competenze, titoli ed esperienze compatibili con gli impegni richiesti; minore età.

AREA 1 GESTIONE DEL P.T.O.F.	<ul style="list-style-type: none">a. Coordinamento ad aggiornamento del P.T.O.F., anche sulla scorta della documentazione di cui al punto c. Sua pubblicizzazione (informazione agli alunni e alle famiglie con stesura della sintesi da distribuire).b. Monitoraggio – on line - alunni dell'offerta formativa - in ingresso, in itinere e finale - (test, questionari...).c. Gestione e controllo della documentazione (Contratti formativi, Verbali dei consigli di classe, di riunioni di dipartimenti, di riunioni per materia, registri progetti ed attività extracurricolari), ai fini dell'autovalutazione e del piano di miglioramento.d. Inclusione – Analisi disposizioni ed elaborazione linee strategiche (in collaborazione con Area 2 e 3 – Referente Sostegno - Referente BES – GLI – staff di presidenza).e. Orientamento alunni provenienti da altre scuole (informazioni e gestione prove di accertamento, -ex esami integrativi e di idoneità-, esami di ammissione all'esame di stato.f. Coordinamento prove d'istituto (Simulazioni...).• Condivisione di documenti e comunicazioni sulla piattaforma liceodechirico.net.
AREA 2 SOSTEGNO E SUPPORTO AI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none">a. Accoglienza dei docenti – Analisi e gestione dei bisogni formativi. (Piano Nazionale Formazione - informazioni su corsi/attività di formazione ed aggiornamento, selezione docenti...-)b. Supporto nell'informatizzazione delle procedure burocratico-amministrative (Registro on line, scrutini elettronici...), della didattica (gestione uso dei laboratori);RAV, PdM, Privacy...c. Graduatorie d'Istituto – Servizio biblioteca.d. Supporto puntuale alla progettualità dei docenti a livello di dipartimenti e materie (con controllo dei registri in caso di ricorsi ed indicazioni operative circa la compilazione dello stesso).e. Inclusione – Rapporti con docenti e famiglie (in collaborazione con Area 1 e 3 – Referente Sostegno - Referente BES – GLI- Staff di presidenza).f. Coordinamento attività di potenziamento dei docenti con parziale orario cattedra.• Condivisione di documenti e comunicazioni sulla piattaforma liceodechirico.net.



LICEO STATALE “GIORGIO de CHIRICO”
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.gov.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



<p>AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p>	<p>a. Orientamento in ingresso (pianificazione promozione pubblicitaria – brochure, inviti...-Rapporti funzionali con scuole medie – gestione incontri, calendarizzazione, rapporti con docenti disponibili, ... -) e uscita (università, accesso al mondo del lavoro...).</p> <p>b. Open Day. Pianificazione degli eventi, con il coordinamento dello staff di presidenza, dalla promozione alla gestione delle attività, con selezione docenti</p> <p>c. Obbligo scolastico(Controllo puntuale. Comunicazioni alle famiglie e agli enti preposti)- Assenze ai fini della validità dell'a.s. in supporto ai coordinatori (comunicazioni alle famiglie, gestione documentazione giustificativa).</p> <p>d. Gestione e controllo della documentazione (Verbali consigli di classe, documento del 15 maggio...).</p> <p>e. Analisi dei bisogni formativi degli alunni (indagine on line con test, questionari...)</p> <p>f. Inclusione. Rapporti con alunni e famiglie (in collaborazione con Area 1 e 2 – Referente Sostegno- Referente BES – GLI – Staff di presidenza)</p> <ul style="list-style-type: none">• Condivisione di documenti e comunicazioni sulla piattaforma liceodechirico.net.
<p>AREA 4 PROMOZIONE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI</p>	<p>a. Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività extracurricolari (Mostre, concorsi, progetti...).</p> <p>b. Reti e collaborazioni con altre scuole.</p> <p>c. Rapporti con Enti Pubblici e privati (reti, accordi, convenzioni...) -</p> <p>d. Contatti per sponsorizzazioni.</p> <p>e. Rapporti col mondo del lavoro e stage formativi. Alternanza scuola-lavoro</p> <p>f. Supporto puntuale, organico e funzionale ai progetti (lettura ed analisi dei bandi, istruttoria dei modelli di partecipazione, inserimenti dati in piattaforma, in collaborazione col referente progetto)</p> <p>g. Pubblicizzazione eventi dell'istituto e premi conseguiti (comunicati stampa, manifesti, corredi grafici, puntuale rassegna stampa...)</p> <ul style="list-style-type: none">• Condivisione di documenti e comunicazioni sulla piattaforma liceodechirico.net.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Felicio IZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse