



LICEO STATALE "GIORGIO de CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.gov.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec_nasd04000b@pec.istruzione.it



LICEO STATALE
GIORGIO DE CHIRICO
TORRE ANNUNZIATA

LICEO "G. DE CHIRICO"
TORRE ANNUNZIATA (NA)
Prot. 0004117 del 01/06/2017
(Uscita)

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe

Al sito web

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti di fine anno scolastico 2016-2017

I docenti sono invitati a prendere attenta visione del calendario degli scrutini finali e a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni, garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza in Istituto con congruo anticipo (in successione 30-60-90 minuti) rispetto all'orario programmato, anche allo scopo eventuale di consentire eventuali anticipi e possibili slittamenti.

Al fine di facilitare le operazioni relative agli scrutini si riassumono i seguenti impegni:

Prima dello scrutinio tutti i docenti dovranno

- curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, compiti, comunicazioni, etc.) entro l'inizio degli scrutini;
- inserire le proposte di voto entro le ore 14:00 del giorno 08/06/2017 (eventuali, motivate e del tutto residuali variazioni possono essere comunicate in sede di scrutinio);
- controllare scrupolosamente il registro online, in particolare le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- verificare e confermare la piena corrispondenza tra eventuale PEI o PdP e la propria programmazione nonché l'attività didattica effettivamente svolta, così come attestato anche da quanto riportato sul giornale di classe e/o proprio registro personale;
- predisporre le proposte di voto espresse in decimi e computare le assenze del terzo trimestre;
- predisporre il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e la relazione finale per ciascuna classe. Una copia cartacea del programma firmata dal docente e dagli studenti dovrà essere depositata entro la data dello scrutinio nel faldone della classe presso l'ufficio di vicepresidenza, una copia digitale del programma sarà caricata con un nome file del tipo materia_classe.cognome.pdf (p.es.: italiano_VE.soffitto.pdf) su un'apposita cartella condivisa sulla piattaforma liceodechirico.net;

Dopo lo scrutinio tutti i docenti dovranno

- formulare una motivazione sintetica da riportare sul registro elettronico per gli alunni per cui si propone la sospensione del giudizio;
- definire gli argomenti da recuperare per gli studenti eventualmente sospesi in giudizio e consegnarlo al coordinatore in sede di scrutinio per la comunicazione alle famiglie; (il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto);
- compilare la parte relativa alla certificazione delle competenze solo per le classi seconde (per gli alunni promossi senza debiti);

I Coordinatori di classe avranno cura di

- formulare la proposta del voto di condotta sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF 2016/17 e considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;
- verificare la corretta e completa compilazione dell'eventuale PdP e PEI (con l'ausilio dei docenti di sostegno);
- verificare la corretta e completa compilazione del Certificato delle competenze degli alunni delle classi seconde promossi senza debiti;
- verificare l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli alunni ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e della validità dell'anno scolastico;
- formulare, con il contributo del Consiglio di classe, il giudizio di ammissione all'Esame di Stato da riportare sulla scheda personale dello studente da trasmettere alla Commissione;
- per le classi quinte, verificare l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo;



LICEO STATALE "GIORGIO DE CHIRICO"
Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane
Liceo Artistico serale
Ambito Territoriale n.21 – C. F. 82008380634 – Cod.Un.Uff. UF7UYA
Codici Meccanografici: NASD04000B – NASD04050R (serale) -
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.gov.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; pec nasd04000b@pec.istruzione.it



- segnalare, immediatamente dopo la conclusione dello scrutinio, i nomi degli alunni non ammessi alla classe successiva alla segreteria didattica per la notifica dell'esito dello scrutinio alle famiglie prima che venga pubblicato,

In sede di scrutinio

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

Pertanto si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva
- la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato
- la sospensione del giudizio
- l'attribuzione del credito scolastico

Si ricorda che tutti gli elaborati scritti e grafici, completi di voto e giudizio, devono essere consegnati prima dell'inizio dello scrutinio per consentirne la consultazione.

Altri adempimenti

Si ribadisce l'invito a tutti i docenti ad un attento controllo di tutti gli atti di ufficio di propria competenza (firme registri recupero, eventualmente, o registrazione di tale attività sui registri personali; firme registri attività extracurricolari, giudizi, comunicazioni ai genitori ed eventuali allegati...) onde evitare di essere richiamati in sede, in fase di controllo generale degli atti. Si ricorda che in caso di richiesta di accesso agli atti, l'intero consiglio di classe dell'alunno/a interessato/a sarà convocato per gli adempimenti del caso.

Si ricorda altresì che martedì 13 e mercoledì 14 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle 12.30 tutti i docenti svolgeranno opera di informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini finali ed è inoltre prevista la consegna alle famiglie, da parte dei coordinatori di classe, del modulo di sospensione del giudizio e del modulo di adesione/non adesione ai corsi di recupero.

Per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze, i docenti devono consegnare entro sabato 10 giugno 2017, nella Segreteria Amministrativa, la dichiarazione sottoscritta (modulo in allegato alla contrattazione d'Istituto) sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive assegnate (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) previste dal PTOF a.s. 2016/17.

I docenti responsabili dei progetti devono, inoltre, consegnare in segreteria amministrativa entro sabato 10 giugno 2017 la rendicontazione di tutta l'attività svolta - se conclusa - (Registro – Relazione finanziaria – Didattica ecc.).

Tutti i docenti devono richiedere in segreteria, su apposito modello, il congedo ordinario per ferie entro sabato 10 giugno 2017.

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno restare a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2017, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte, così come previsto dall'O.M. 257 del 4 maggio 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Felicio IZZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse