



LICEO ARTISTICO STATALE
GIORGIO de CHIRICO
DIS. SCOL. N.37 – C. S. NASDO4000B – C. F. 82008380634
Sede: TORRE ANNUNZIATA (NA) – Via Vittorio Veneto, 514
Tel. 0815362838/fax 0818628941 - web www.liceodechirico.gov.it
e- mail nasd04000b@istruzione.it; [pec
nasd04000b@pec.istruzione.it](mailto:nasd04000b@pec.istruzione.it)



Prot. n° 8080

Torre Annunziata 03/12/16

AI DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Ai Collaboratori Scolastici
All'Albo
Al Sito Web

PROGRAMMA "Scuola Viva" DGR n. 204 del 10/05/2016
POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12
"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"
Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16 e ss.mm.ii.
Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016
Progetto "Ombre Corte"
Bando interno selezione ATA

Cod. Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
57	Liceo Artistico Giorgio De Chirico	Via Vittorio Veneto 514 – Torre Annunziata (Na)	Ombre Corte	270	55.000,00 euro

In riferimento al progetto in epigrafe si comunica che col presente avviso si avviano le procedure per la selezione del personale ATA.

Si precisa che gli incarichi saranno attribuiti ad insindacabile giudizio del D.S. e D.S.G.A. che valuteranno le domande secondo i seguenti indicatori corrispondenti ai requisiti richiesti:

- Titolo di studio.
- Competenze specifiche in attività (amministrative/laboratoriali) afferenti al progetto.
- Competenze informatiche certificate.
- Esperienze pregresse in progetti simili.

La selezione, sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio d'Istituto, è finalizzata alla individuazione di:

- N° 1 assistenti tecnici per il laboratorio di audiovisivo (tra quanti svolgono il loro servizio in tale laboratorio) per un monte orario complessivo di 60 ore, con la possibilità di dividere le ore;



- N° 6 assistenti amministrativi, per un monte orario complessivo di 54 ore (4x10 ore e 2x7 ore), per le seguenti aree d'intervento: Personale, Bilancio, Alunni, Protocollo, Magazzino.

Per completezza d'informazione si precisa che:

- l'istituto della selezione avverrà secondo criteri di titoli, competenze, ed esperienze attraverso la puntuale comparazione dei curricula vitae;
- per gli assistenti amministrativi è da intendersi, con la domanda, accettato l'impegno a completare il proprio incarico anche nel caso dovesse richiedere attività posteriori al corrente a.s.;
- la selezione, ovviamente, avviene sulle domande presentate e la procedura è considerata valida anche in presenza di un numero di richieste inferiore alle figure professionali da individuare.

I candidati sono invitati a presentare domanda, secondo un modello in carta semplice, corredato dal proprio curriculum vitae in formato europeo entro le ore 12,00 del 09/12/16.

Il D.S. e il D.S.G.A. si riservano in piena autonomia, la possibilità di dividere le ore di incarico in caso di più istanze.

I collaboratori scolastici sono tenuti solo a dare la propria disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Felicio Izzo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993